

Số: 085/TH

Thanh Hóa, ngày 19 tháng 03 năm 2024

V/v: Đề nghị chào giá dịch vụ hỗ trợ kỹ thuật.

Kính gửi: Công Ty TNHH Dịch vụ và Xây dựng Hùng Hiếu

Công Ty Cổ phần Dịch Vụ Kỹ Thuật PTSC Thanh Hóa (PTSC Thanh Hóa) hiện đang có nhu cầu cần cung cấp dịch vụ Hỗ trợ kỹ thuật cho Hải Phòng 2.

Qua tìm hiểu, PTSC Thanh Hóa được biết Quý Công ty có chức năng cung cấp hàng hóa/dịch vụ nêu trên. Bằng công văn này, Công ty PTSC Thanh Hóa xin mời Quý Công ty tham gia chào giá cung cấp [hàng hóa/dịch vụ] nói trên với các điều khoản về kỹ thuật và thương mại như sau:

STT	Nội dung dịch vụ/hàng hóa	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
I	Nhân lực trực tiếp			
1	Nhóm trưởng	Người	Theo số lượng thực tế	
2	Thợ hàn 6G	Người	Theo số lượng thực tế	
3	Thợ hàn 3G	Người	Theo số lượng thực tế	
4	Thợ lắp ráp	Người	Theo số lượng thực tế	
5	Thợ giàn giáo	Người	Theo số lượng thực tế	
6	Thợ sơn	Người	Theo số lượng thực tế	
7	Thợ phụ lắp	Người	Theo số lượng thực tế	
8	Thợ phụ sơn	Người	Theo số lượng thực tế	
9	Thợ điện	Người	Theo số lượng thực tế	
II	Nhân lực gián tiếp			
1	Giám sát an toàn	Người	Theo số lượng thực tế	
2	Nhân viên nhập liệu	Người	Theo số lượng thực tế	

1. Điều kiện thanh toán:

Bằng chuyển khoản

2. Đơn giá chào hàng:

Nhà cung cấp tham gia chào giá phải tuân thủ cụ thể: như phụ lục 01/ Phụ lục 02 đính kèm thư mời chào giá này.

3. Thời gian và địa điểm cung cấp dịch vụ hỗ trợ kỹ thuật:

Thời gian: Dự kiến thực hiện trong tháng 03/2024.

Địa điểm cung cấp dịch vụ: Dự án Hải Phòng 2 - PTSC Thanh Hóa tại Khu CN Nam Đình Vũ, Phường Đông Hải 2, Quận Hải An, tp Hải Phòng.

4. Thời gian và Hình thức nhận thư chào giá:

- Thời gian: Bảo đảm PTSC Thanh Hóa nhận được thư chào giá trước 10 giờ ngày 23/03/2024.

- Hình thức nhận chào giá: Bằng phong bì kín

- Địa chỉ: Công ty Cổ phần Dịch vụ Kỹ thuật PTSC Thanh Hóa - Thôn Nam Sơn, Xã Nghi Sơn, Thị Xã Nghi Sơn, Tỉnh Thanh Hóa, ĐT: 02373.900.333

- Người liên hệ: Ms Trinh Email: trinhnt@ptsc.com.vn

5. Điều kiện xem xét trúng thầu:

- Báo giá được tiếp nhận trước 10 giờ ngày 23/03/2024
- Có giá đánh giá thấp nhất và thấp hơn dự toán đã được phê duyệt (trong trường hợp gói thầu có dự toán).

Xin chân thành cảm ơn!

QUẢN LÝ DỰ ÁN

*** Nơi gửi:**

- Như trên;
- Lưu VT, BPMS.

Vũ Lê Tuấn

Số: 085/TH

Thanh Hóa, ngày 19 tháng 03 năm 2024

V/v: Đề nghị chào giá dịch vụ hỗ trợ kỹ thuật.

Kính gửi: Công ty TNHH Anh Huy Hoàng

Công Ty Cổ phần Dịch Vụ Kỹ Thuật PTSC Thanh Hóa (PTSC Thanh Hóa) hiện đang có nhu cầu cần cung cấp dịch vụ Hỗ trợ kỹ thuật cho Hải Phòng 2.

Qua tìm hiểu, PTSC Thanh Hóa được biết Quý Công ty có chức năng cung cấp hàng hóa/dịch vụ nêu trên. Bằng công văn này, Công ty PTSC Thanh Hóa xin mời Quý Công ty tham gia chào giá cung cấp [hàng hóa/dịch vụ] nói trên với các điều khoản về kỹ thuật và thương mại như sau:

STT	Nội dung dịch vụ/hàng hóa	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
I	Nhân lực trực tiếp			
1	Nhóm trưởng	Người	Theo số lượng thực tế	
2	Thợ hàn 6G	Người	Theo số lượng thực tế	
3	Thợ hàn 3G	Người	Theo số lượng thực tế	
4	Thợ lắp ráp	Người	Theo số lượng thực tế	
5	Thợ giàn giáo	Người	Theo số lượng thực tế	
6	Thợ sơn	Người	Theo số lượng thực tế	
7	Thợ phụ lắp	Người	Theo số lượng thực tế	
8	Thợ phụ sơn	Người	Theo số lượng thực tế	
9	Thợ điện	Người	Theo số lượng thực tế	
II	Nhân lực gián tiếp			
1	Giám sát an toàn	Người	Theo số lượng thực tế	
2	Nhân viên nhập liệu	Người	Theo số lượng thực tế	

1. Điều kiện thanh toán:

Bằng chuyển khoản

2. Đơn giá chào hàng:

Nhà cung cấp tham gia chào giá phải tuân thủ cụ thể: như phụ lục 01/ Phụ lục 02 đính kèm thư mời chào giá này.

3. Thời gian và địa điểm cung cấp dịch vụ hỗ trợ kỹ thuật:

Thời gian: Dự kiến thực hiện trong tháng 03/2024.

Địa điểm cung cấp dịch vụ: Dự án Hải Phòng 2 - PTSC Thanh Hóa tại Khu CN Nam Đình Vũ, Phường Đông Hải 2, Quận Hải An, tp Hải Phòng.

4. Thời gian và Hình thức nhận thư chào giá:

- Thời gian: Bảo đảm PTSC Thanh Hóa nhận được thư chào giá trước 10 giờ ngày 23/03/2024.

- Hình thức nhận chào giá: Bằng phong bì kín

Địa chỉ: Công ty Cổ phần Dịch vụ Kỹ thuật PTSC Thanh Hóa - Thôn Nam Sơn, Xã Nghi Sơn, Thị Xã Nghi Sơn, Tỉnh Thanh Hóa, ĐT: 02373.900.333

- Người liên hệ: Ms Trinh Email: trinhnt@ptsc.com.vn

5. Điều kiện xem xét trúng thầu:

- Báo giá được tiếp nhận trước 10 giờ ngày 23/03/2024
- Có giá đánh giá thấp nhất và thấp hơn dự toán đã được phê duyệt (trong trường hợp gói thầu có dự toán).

Xin chân thành cảm ơn!

QUẢN LÝ DỰ ÁN

*** Nơi gửi:**

- Như trên;
- Lưu VT, BPMS.

Vũ Lê Tuấn

Số: 085/TH

Thanh Hóa, ngày 19 tháng 03 năm 2024

V/v: Đề nghị chào giá dịch vụ hỗ trợ kỹ thuật.

Kính gửi: Công ty Cổ phần Thương mại Vật tư Kim Khí Thành Công

Công Ty Cổ phần Dịch Vụ Kỹ Thuật PTSC Thanh Hóa (PTSC Thanh Hóa) hiện đang có nhu cầu cần cung cấp dịch vụ Hỗ trợ kỹ thuật cho Hải Phòng 2.

Qua tìm hiểu, PTSC Thanh Hóa được biết Quý Công ty có chức năng cung cấp hàng hóa/dịch vụ nêu trên. Bằng công văn này, Công ty PTSC Thanh Hóa xin mời Quý Công ty tham gia chào giá cung cấp [hàng hóa/dịch vụ] nói trên với các điều khoản về kỹ thuật và thương mại như sau:

STT	Nội dung dịch vụ/hàng hóa	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
I	Nhân lực trực tiếp			
1	Nhóm trưởng	Người	Theo số lượng thực tế	
2	Thợ hàn 6G	Người	Theo số lượng thực tế	
3	Thợ hàn 3G	Người	Theo số lượng thực tế	
4	Thợ lắp ráp	Người	Theo số lượng thực tế	
5	Thợ giàn giáo	Người	Theo số lượng thực tế	
6	Thợ sơn	Người	Theo số lượng thực tế	
7	Thợ phụ lắp	Người	Theo số lượng thực tế	
8	Thợ phụ sơn	Người	Theo số lượng thực tế	
9	Thợ điện	Người	Theo số lượng thực tế	
II	Nhân lực gián tiếp			
1	Giám sát an toàn	Người	Theo số lượng thực tế	
2	Nhân viên nhập liệu	Người	Theo số lượng thực tế	

1. Điều kiện thanh toán:

Bằng chuyển khoản

2. Đơn giá chào hàng:

Nhà cung cấp tham gia chào giá phải tuân thủ cụ thể: như phụ lục 01/ Phụ lục 02 đính kèm thư mời chào giá này.

3. Thời gian và địa điểm cung cấp dịch vụ hỗ trợ kỹ thuật:

Thời gian: Dự kiến thực hiện trong tháng 03/2024.

Địa điểm cung cấp dịch vụ: Dự án Hải Phòng 2 - PTSC Thanh Hóa tại Khu CN Nam Đình Vũ, Phường Đông Hải 2, Quận Hải An, tp Hải Phòng.

4. Thời gian và Hình thức nhận thư chào giá:

- Thời gian: Bảo đảm PTSC Thanh Hóa nhận được thư chào giá trước 10 giờ ngày 23/03/2024.

- Hình thức nhận chào giá: Bằng phong bì kín

- Địa chỉ: Công ty Cổ phần Dịch vụ Kỹ thuật PTSC Thanh Hóa - Thôn Nam Sơn, Xã Nghi Sơn, Thị Xã Nghi Sơn, Tỉnh Thanh Hóa, ĐT: 02373.900.333

- Người liên hệ: Ms Trinh Email: trinhnt@ptsc.com.vn

5. Điều kiện xem xét trúng thầu:

- Báo giá được tiếp nhận trước 10 giờ ngày 23/03/2024
- Có giá đánh giá thấp nhất và thấp hơn dự toán đã được phê duyệt (trong trường hợp gói thầu có dự toán).

Xin chân thành cảm ơn!

QUẢN LÝ DỰ ÁN

*** Nơi gửi:**

- Như trên;
- Lưu VT, BPMS.

Vũ Lê Tuấn

**PHỤ LỤC 01- ĐƠN GIÁ DỊCH VỤ ÁP DỤNG CHO NGƯỜI
LAO ĐỘNG LÀM CÔNG NHẬT**

STT	Nội dung dịch vụ/hàng hóa	Đơn giá người/8h/ngày (VNĐ)	Số lượng	Ghi chú
I	Nhân lực trực tiếp			
1	Nhóm trưởng Leader		Theo tình hình thực tế	
2	Thợ hàn 6G Welder 6G		Theo tình hình thực tế	
3	Thợ hàn 2G/3G Welder 2G/3G		Theo tình hình thực tế	
4	Thợ lắp ráp Fitter		Theo tình hình thực tế	
5	Thợ phụ lắp Helper Fitter		Theo tình hình thực tế	
6	Thợ giàn giáo Scaffolder		Theo tình hình thực tế	
7	Thợ Sơn Painter		Theo tình hình thực tế	
8	Thợ phụ sơn Helper Painter		Theo tình hình thực tế	
9	Thợ điện Electrician		Theo tình hình thực tế	
II	Nhân lực gián tiếp			
1	Giám sát an toàn		Theo tình hình thực tế	
2	Nhân viên nhập liệu		Theo tình hình thực tế	

ĐIỀU KIỆN CHÀO GIÁ:

Đơn giá bao gồm:

- + Lương, phụ cấp, BHXH, BHYT, BHTN, BH24h, chi phí y tế, thuốc men trong trường hợp ốm đau hay tai nạn.
- + Phụ cấp ăn ca, ở, phương tiện đi lại, bảo hộ lao động (quần áo, giày, mũ), chi phí hồ sơ đầu vào học an toàn theo quy định của Tổng thầu và dự án;
- + Các khoản thuế theo quy định của nhà nước: Thuế thu nhập doanh nghiệp, thuế TNCN,...;
- + Chi phí quản lý và lợi nhuận của doanh nghiệp;

Đơn giá chưa bao gồm:

- + Thuế giá trị gia tăng (VAT) theo quy định hiện hành.

**PHỤ LỤC SỐ 02 - ĐƠN GIÁ DỊCH VỤ ÁP DỤNG CHO NHÂN LỰC TRỰC TIẾP
THỰC HIỆN PHẠM VI CÔNG VIỆC KHOẢN TANK & PIPING**

I	Đơn giá áp dụng đối với chức danh tham gia thực hiện công việc tổ khoản			
TT	Chức danh	Đơn giá (VNĐ/ngày)	Phạm vi công việc	Ghi chú
1	Nhóm trưởng Leader		Tham gia và thực hiện các hạng mục công việc trong Tổ khoản Tank & Piping, BDA Hải Phòng 2	
2	Thợ hàn 6G <i>Welder 6G</i>			
3	Thợ hàn 2G/3G <i>Welder 2G/3G</i>			
4	Thợ lắp ráp <i>Fitter</i>			
5	Thợ phụ lắp <i>Helper Fitter</i>			
6	Thợ giàn giáo <i>Scaffolder</i>			
7	Thợ Sơn Painter			
8	Thợ phụ sơn <i>Helper Painter</i>			
9	Thợ điện Electrician			

ĐIỀU KIỆN CHÀO GIÁ:

Đơn giá bao gồm:

- + Lương, phụ cấp, BHXH, BHYT, BHTN, BH24h, chi phí y tế, thuốc men trong trường hợp ốm đau hay tai nạn.
- + Phụ cấp ăn ca, ở, phương tiện đi lại, bảo hộ lao động (quần áo, giày, mũ), chi phí hồ sơ đầu vào học an toàn theo quy định của Tổng thầu và dự án;
- + Các khoản thuế theo quy định của nhà nước: Thuế thu nhập doanh nghiệp, thuế TNCN, ...;
- + Chi phí quản lý và lợi nhuận của doanh nghiệp;

Đơn giá chưa bao gồm:

- + Thuế giá trị gia tăng (VAT) theo quy định hiện hành.

PHỤ LỤC 03
BẢNG MÔ TẢ CHỨC DANH CÔNG VIỆC

1. Nhân viên Giám sát an toàn

1	Trình độ chuyên môn	- Đại học chuyên liên quan với chuyên môn.
2	Kinh nghiệm làm việc	- Ít nhất 1 năm kinh nghiệm
3	Trình độ tiếng Anh	- Sử dụng thành thạo tiếng Anh
4	Vi tính	- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng.
5	Trách nhiệm và quyền hạn	<ol style="list-style-type: none"> 1 Chịu sự phân công thực hiện công tác HSE trên công trường hàng ngày; 2 Cùng với các bộ phận khác trong Công ty tiến hành kiểm tra, giám sát các hoạt động, điều kiện an toàn trong Công ty để đảm bảo tuân thủ các quy trình, quy định an toàn và bảo vệ môi trường trong Hệ thống. 3 Kiểm tra việc chấp hành các quy định về an toàn, sức khỏe, môi trường của các khách hàng, nhà thầu phụ trong Cty. 4 Kiểm tra tiếp nhận rác thải từ khách hàng, rác thải từ các hoạt động sản xuất của Công ty và tiến hành xử lý phù hợp. 5 Tham gia các buổi họp an toàn định kỳ tại các bộ phận phòng đội trong công ty. 6 Chủ trì và cùng các bộ phận liên quan điều tra sự cố tai nạn xảy ra tại Công ty và có biện pháp khắc phục; 7 Điều hành hoạt động của mạng lưới an toàn vệ sinh viên tại các bộ phận trực thuộc trong Công ty vào quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh có hiệu quả. 8 Phân tích đánh giá rủi ro trong mọi hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty bao gồm cả các dự án. 9 Chủ trì và phối hợp với các đơn vị về công tác ứng cứu sự cố khẩn cấp, PCCC, phòng chống lụt bão, cứu hộ cứu nạn, phòng chống tràn dầu. 10 Phối hợp với các bộ phận tổ chức kiểm tra công tác SKATMT định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu của các cơ quan ban ngành liên quan; 11 Theo dõi, thống kê phân tích các báo cáo khắc phục phòng ngừa trong toàn Cty; 12 Thực hiện công tác đảm bảo an ninh cảng biển theo quy định.
6	Nhiệm vụ khác	Thực hiện các công việc khác do Trưởng/ phó phòng/tổ trưởng giao

BẢNG MÔ TẢ CHỨC DANH CÔNG VIỆC

2. Nhân viên nhập liệu

1	Trình độ chuyên môn	- Yêu cầu tốt nghiệp cao đẳng trở lên.
2	Kinh nghiệm làm việc	- Kinh nghiệm nghề nghiệp: 01 năm trở lên.
3	Trình độ tiếng Anh	- Sử dụng được tiếng Anh.
4	Vi Tính	- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng , căn bản, các phần mềm liên quan đến chuyên ngành.
5	Trách nhiệm và quyền hạn	<ol style="list-style-type: none">1 Quản lý hồ sơ, quy trình, hồ sơ nghiệm thu các hạng mục công việc trong dự án được giao.2 Nhập dữ liệu hồ sơ chất lượng (khối lượng mỗi hàn, quality check sheet từ nhân viên kiểm soát chất lượng, reject rate thợ hàn), xuất báo cáo NDT, hydrostatic test,...3 Thực hiện công việc bàn giao hồ sơ và báo cáo dữ liệu cho Tổ trưởng tổ QA/QC của dự án.4 Hỗ trợ bộ phận QC chuẩn bị hồ sơ kiểm tra (NFI), nghiệm thu.
6	Nhiệm vụ khác	- Hoàn thành các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo phòng và Tổ trưởng yêu cầu.

BẢNG MÔ TẢ CHỨC DANH CÔNG VIỆC

3. Nhóm trưởng

1	Yêu cầu trình độ, kinh nghiệm	<p>1. Chuyên môn: Trung cấp nghề hoặc chứng chỉ nghề từ bậc 3/7 trở lên</p> <p>2. Ngoại ngữ: Khuyến khích</p> <p>3. Vì tính: Khuyến khích</p> <p>4. Kinh nghiệm làm việc: Ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm việc có liên quan đến công việc.</p>
2	Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> • Công nhân lành nghề có nhiều kinh nghiệm thực tế, được đánh giá cao, có khả năng quản lý, điều hành, phối hợp trong sản xuất, có khả năng đọc thành thạo các bản vẽ trong lĩnh vực công việc của mình, tinh thần làm việc và ý thức trách nhiệm cao
3	Trách nhiệm và quyền hạn	<ol style="list-style-type: none"> 1 Tổ chức, quản lý và kiểm soát việc thực hiện phân công lao động, vật tư, máy móc, thiết bị, dụng cụ,... được giao nhằm đảm bảo hoàn thành tốt công việc theo yêu về kỹ thuật, chất lượng, khối lượng, tiến độ, an toàn đã đề ra; 2 Kiểm soát lao động trong nhóm và chấm công; 3 Nhận công việc hàng ngày trực tiếp từ Tổ trưởng; 4 Kiểm tra vật tư, trang thiết bị dụng cụ,...nhằm phục vụ tốt cho công việc được giao; 5 Phân công công việc cho các tổ viên phù hợp với trình độ, tay nghề của từng người; 6 Theo dõi, kiểm tra, động viên, đôn đốc các thành viên trong nhóm làm việc đúng theo kế hoạch/tiến độ công việc nhưng phải đảm bảo về chất lượng và an toàn; 7 Quản lý và sử dụng có hiệu quả vật tư, trang thiết bị dụng cụ được giao; 8 Đánh giá kết quả làm việc của các tổ viên và tổng hợp báo cáo kết quả công việc hàng ngày cho Tổ trưởng; 9 Gương mẫu trong việc thực hiện các nội quy, quy định của Ban dự án và Công ty; 10 Nâng cao tinh thần đoàn kết, hợp tác với các tổ viên/Tổ trưởng và các Bộ phận khác có liên quan trong quá trình thực hiện công việc; 11 Có trách nhiệm đảm bảo An toàn – Sức khỏe – Môi trường & Tiết kiệm – Chống lãng phí; 12 Thực hiện các nhiệm vụ khác khi phát sinh hoặc theo yêu cầu đột xuất của Tổ trưởng/Độc công/ Giám sát

BẢNG MÔ TẢ CHỨC DANH CÔNG VIỆC

4. Thợ hàn 6G/3G

1	Yêu cầu trình độ, kinh nghiệm	<ol style="list-style-type: none">1. Chuyên môn: Trung cấp nghề hoặc chứng chỉ nghề từ bậc 3/7 trở lên2. Ngoại ngữ: Khuyến khích3. Vi tính: Khuyến khích4. Kinh nghiệm làm việc:<ul style="list-style-type: none">* Nắm vững các loại vật tư, thiết bị dụng cụ phục vụ cho quá trình hàn.* Nắm vững các loại Quy trình hàn.* Có khả năng đọc, hiểu các bản vẽ về hàn.* Có kiến thức về chất lượng trong quá trình hàn.* Có khả năng thực hiện được những mối hàn có chất lượng đạt yêu cầu.* Có ý thức an toàn, vệ sinh, phòng chống cháy nổ và bảo quản tài sản.
2	Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none">• Năng động, nhiệt tình với công việc• Tinh thần làm việc và ý thức trách nhiệm cao
3	Trách nhiệm và quyền hạn	<ol style="list-style-type: none">1 Tuân thủ sự phân công việc từ cấp trên;2 Thực hiện các mối hàn, gouge theo đúng bản vẽ;3 Chịu trách nhiệm về chất lượng của mối hàn được giao;4 Đảm bảo năng suất theo yêu cầu;5 Đảm bảo an toàn, vệ sinh nơi làm việc;6 Chịu trách nhiệm giữ gìn bảo quản dụng cụ được giao;7 Phối hợp với các thành viên khác để hoàn thành nhiệm vụ được giao;8 Báo cáo về công việc của mình khi được yêu cầu;9 Nhận và trả que hàn và các loại vật tư khác đúng quy trình; Sử dụng tiết kiệm vật tư;10 Có trách nhiệm đảm bảo An toàn – Sức khỏe – Môi trường & Tiết kiệm – Chống lãng phí;11 Khi phát sinh theo yêu cầu của Trưởng/ Phó bộ phận.

BẢNG MÔ TẢ CHỨC DANH CÔNG VIỆC

5. thợ lắp ráp

1	Yêu cầu trình độ, kinh nghiệm	<p>1. Chuyên môn: Trung cấp nghề hoặc chứng chỉ nghề từ bậc 3/7 trở lên</p> <p>2. Ngoại ngữ: Khuyến khích</p> <p>3. Vi tính: Khuyến khích</p> <p>4. Kinh nghiệm làm việc:</p> <ul style="list-style-type: none">* Có kiến thức về nghề cơ khí động lực, hiểu biết về thiết bị dụng cụ phục vụ cho việc lắp máy, lắp ống, kết cấu;* Nắm vững các loại vật tư cho việc chế tạo ống, kết cấu thiết bị dụng cụ phục vụ cho việc lắp ráp, lắp máy;* Nắm vững các loại quy trình, có khả năng đọc, hiểu các bản vẽ về lắp ráp kết cấu, lắp ống, lắp máy, van và thiết bị;* Có kiến thức và khả năng sửa chữa các hư hỏng thông thường của dụng cụ thiết bị được quản lý;* Có kiến thức về chất lượng trong quá trình lắp máy và sửa chữa;* Có ý thức an toàn, vệ sinh, phòng chống cháy nổ và bảo quản tài sản.
2	Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none">• Năng động, nhiệt tình với công việc• Tinh thần làm việc và ý thức trách nhiệm cao
3	Trách nhiệm và quyền hạn	<ol style="list-style-type: none">1 Tuân thủ sự phân công việc từ cấp trên.2 Thực hiện lắp ráp van, thiết bị, máy kết cấu, cơ khí theo đúng bản vẽ;3 Chịu trách nhiệm về chất lượng công việc được giao;4 Đảm bảo năng suất theo yêu cầu;5 Đảm bảo an toàn, vệ sinh nơi làm việc.6 Báo cáo về công việc của mình khi được yêu cầu;7 Nhận và trả các loại vật tư theo đúng quy trình;8 Sử dụng tiết kiệm vật tư;9 Có trách nhiệm đảm bảo An toàn – Sức khỏe – Môi trường & Tiết kiệm – Chống lãng phí;10 Thực hiện các nhiệm vụ khác khi phát sinh hoặc theo yêu cầu của Trưởng/Phó bộ phận.

BẢNG MÔ TẢ CHỨC DANH CÔNG VIỆC

6. thợ phụ lắp

1	Yêu cầu trình độ, kinh nghiệm	1.Chuyên môn: Tốt nghiệp THPT 2. Kinh nghiệm làm việc: * Có kiến thức về nghề cơ khí động lực, hiểu biết về thiết bị dụng cụ phục vụ cho việc lắp máy, lắp ống, kết cấu; * Biết sử dụng các thiết bị như máy hàn, máy cắt; * Có ý thức an toàn, vệ sinh, phòng chống cháy nổ và bảo quản tài sản.
2	Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none">• Năng động, nhiệt tình với công việc• Tinh thần làm việc và ý thức trách nhiệm cao
3	Trách nhiệm và quyền hạn	<ol style="list-style-type: none">1 Tuân thủ sự phân công việc từ cấp trên.2 Thực hiện lắp ráp van, thiết bị, máy kết cấu, cơ khí theo đúng bản vẽ;3 Chịu trách nhiệm về chất lượng công việc được giao;4 Đảm bảo năng suất theo yêu cầu;5 Đảm bảo an toàn, vệ sinh nơi làm việc.6 Báo cáo về công việc của mình khi được yêu cầu;7 Nhận và trả các loại vật tư theo đúng quy trình;8 Sử dụng tiết kiệm vật tư;9 Có trách nhiệm đảm bảo An toàn – Sức khỏe – Môi trường & Tiết kiệm – Chống lãng phí;10 Thực hiện các nhiệm vụ khác khi phát sinh hoặc theo yêu cầu của Trưởng/Phó bộ phận.

BẢNG MÔ TẢ CHỨC DANH CÔNG VIỆC

7. Thợ giàn giáo

1	Yêu cầu trình độ, kinh nghiệm	1. Chuyên môn: Thợ giàn giáo có chứng chỉ giàn giáo 2. Ngoại ngữ: Khuyến khích 3. Vi tính: Khuyến khích 4. Kinh nghiệm làm việc: trên 01 năm
2	Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none">Năng động, nhiệt tình với công việcTinh thần làm việc và ý thức trách nhiệm cao
3	Trách nhiệm và quyền hạn	<ol style="list-style-type: none">Chịu trách nhiệm cuối cùng trước tổ trưởng về các công việc được phân công lắp đặt giàn giáo theo đúng các bản vẽ, quy trình và các yêu cầu chất lượng, tiến độ, an toàn của toàn Công ty và dự án;Tuân thủ tuyệt đối theo sự hướng dẫn của Tổ trưởng, nhóm trưởng trực tiếp phụ trách trong suốt quá trình làm việc. Đảm bảo các yêu cầu về chất lượng, khối lượng, năng suất, tiến độ, an toàn;Bảo quản tốt, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả vật tư, trang thiết bị, dụng cụ được giao.Đề xuất các yêu cầu về trang thiết bị, dụng cụ, vật tư phù hợp để đảm bảo thực hiện các công việc được giao theo đúng các yêu cầu đã đề ra;Có trách nhiệm đảm bảo AT - SK - MT - Tiết kiệm- Đoàn kết và Chống lãng phí;Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của theo sự phân công của Tổ trưởng.

BẢNG MÔ TẢ CHỨC DANH CÔNG VIỆC

8. thợ sơn

1	Yêu cầu trình độ, kinh nghiệm	1. Chuyên môn: Có chuyên môn sâu trong công tác Sơn (Yêu cầu cho chứng chỉ Sơn tùy theo từng Dự án yêu cầu) 2. Kinh nghiệm làm việc: trên 01 năm
2	Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none">Năng động, nhiệt tình với công việcTinh thần làm việc và ý thức trách nhiệm cao
3	Trách nhiệm và quyền hạn	<ol style="list-style-type: none">Am hiểu về các loại sơn 2 thành phần, biết phân biệt các hệ sơn lớp 1, lớp 2 và lớp 3, hiểu rõ tác dụng của từng lớp sơnĐộ dày của từng lớp sơn và thời gian khô giữa các lớp sơn. Biết cách pha trộn tỷ lệ giữa sơn và keo. Am hiểu phương pháp làm sạch bề mặt thép trước khi sơn bằng công cụ dụng cụ bằng tay theo tiêu chuẩn ST 3Biết cách dung cọ sơn và rulo sơnChịu trách nhiệm cuối cùng trước tổ trưởng về các công việc được phân công và các yêu cầu chất lượng, tiến độ, an toàn của toàn Công ty và dự án;Tuân thủ tuyệt đối theo sự hướng dẫn của Tổ trưởng, nhóm trưởng trực tiếp phụ trách trong suốt quá trình làm việc. Đảm bảo các yêu cầu về chất lượng, khối lượng, năng suất, tiến độ, an toàn;Bảo quản tốt, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả vật tư, trang thiết bị, dụng cụ được giao.Đề xuất các yêu cầu về trang thiết bị, dụng cụ, vật tư phù hợp để đảm bảo thực hiện các công việc được giao theo đúng các yêu cầu đã đề ra;Có trách nhiệm đảm bảo AT - SK - MT - Tiết kiệm- Đoàn kết và Chống lãng phí;Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của theo sự phân công của Tổ trưởng.

BẢNG MÔ TẢ CHỨC DANH CÔNG VIỆC

9. Thợ phụ sơn

1	Yêu cầu trình độ, kinh nghiệm	1. Chuyên môn: Tốt nghiệp THPT 2. Kinh nghiệm làm việc: dưới 01 năm
2	Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none">• Năng động, nhiệt tình với công việc• Tinh thần làm việc và ý thức trách nhiệm cao
3	Trách nhiệm và quyền hạn	<ol style="list-style-type: none">1 Biết phân biệt và nhận dạng được sơn 2 thành phần và 1 thành phần.2 Biết cách làm sạch bề mặt thép trước khi sơn bằng công cụ dụng cụ bằng tay theo tiêu chuẩn ST3.3 Biết chà nhám vệ sinh bề mặt sơn trước khi sơn lớp tiếp theo. Biết dùng cọ sơn , rulo sơn để sơn dặm4 Sức khỏe tốt, nhiệt tình chịu khó5 Bảo quản tốt, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả vật tư, trang thiết bị, dụng cụ được giao.6 Đề xuất các yêu cầu về trang thiết bị, dụng cụ, vật tư phù hợp để đảm bảo thực hiện các công việc được giao theo đúng các yêu cầu đã đề ra;7 Có trách nhiệm đảm bảo AT - SK - MT - Tiết kiệm- Đoàn kết và Chống lãng phí;8 Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của theo sự phân công của Tổ trưởng.

BẢNG MÔ TẢ CHỨC DANH CÔNG VIỆC

10. thợ điện

1	Yêu cầu trình độ, kinh nghiệm	<p>1.Chuyên môn: Tốt nghiệp THPT</p> <p>2. Kinh nghiệm làm việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Có kiến thức về nghề điện, nắm vững các nguyên lý hoạt động của các thiết bị điện; * Biết sử dụng các công cụ, thiết bị, phụ tùng liên quan đến nguồn điện ; * Cấu tạo của nguồn điện, đọc được các sơ đồ điện. * Nắm được kiến thức về các thiết bị điều khiển và cảnh báo. * Biết cách đo được nguồn điện, nguyên tắc hoạt động của máy biến áp. * Có ý thức an toàn, vệ sinh, phòng chống cháy nổ và bảo quản tài sản.
2	Các yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none"> • Năng động, nhiệt tình với công việc • Tinh thần làm việc và ý thức trách nhiệm cao
3	Trách nhiệm và quyền hạn	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bảo dưỡng, bảo trì, tu sửa các thiết bị điện của công ty hoặc của khách hàng yêu cầu. 2. Đấu nối các thiết bị điện, nước trong tất cả các công trình được giao. 3. Khắc phục các sự cố khẩn cấp một cách nhanh chóng, tối ưu khi có thông báo lỗi. 4. Hoàn thành những công việc khác theo sự phân công của cấp trên. 5. Thực hiện công việc theo yêu cầu thực tế trong cuộc sống. 6. Nhận các đầu việc khác từ trưởng nhóm, trưởng dự án. 7. Chịu trách nhiệm về chất lượng công việc được giao; 8. Đảm bảo năng suất theo yêu cầu; 9. Đảm bảo an toàn, vệ sinh nơi làm việc. 10. Báo cáo về công việc của mình khi được yêu cầu; 11. Bảo quản tốt, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả vật tư, trang thiết bị, dụng cụ được giao 12. Nhận và trả các loại vật tư theo đúng quy trình; 13. Có trách nhiệm đảm bảo An toàn – Sức khỏe – Môi trường & Tiết kiệm – Chống lãng phí;