

PHẠM VI CÔNG VIỆC – CUNG CẤP NHÂN LỰC TẠI CENTRAL WAREHOUSE (NSRP)

Stt	Vị trí	Số lượng (người)	Thời gian làm việc	Mô tả công việc
1	Lái xe nâng	15	Từ thứ 2 đến thứ 7 (8 giờ/ngày) Sáng: 8:00 – 12:00 Chiều: 13:00 – 17:00	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo xử lý vật liệu an toàn và hiệu quả để ngăn ngừa hư hỏng.- Thực hiện tất cả các giao thức vận hành và an toàn trong khi vận hành thiết bị.- Tải và dỡ vật liệu từ xe tải, xe kéo và khu vực lưu trữ.- Đặt các thùng chứa và vật liệu vào các khu vực được chỉ định trong kho hoặc bãi.- Thực hiện các cuộc kiểm tra trước khi vận hành thiết bị để đảm bảo thiết bị hoạt động tốt.- Báo cáo ngay mọi sự cố cơ học hoặc hư hỏng cho Quản lý/Giám sát kho.- Thực hiện các nhiệm vụ bảo trì thường xuyên như tiếp nhiên liệu và vệ sinh thiết bị.- Vận hành thiết bị kho tiên tiến như xe nâng và xe nâng tay một cách an toàn và hiệu quả.- Giao vật liệu, phụ tùng thay thế, thiết bị, hóa chất, chất xúc tác và các vật liệu khác đến khu vực được chỉ định tại công trường

Stt	Vị trí	Số lượng (người)	Thời gian làm việc	Mô tả công việc
				<ul style="list-style-type: none"> - Di chuyển vật liệu đến và đi từ bên xếp dỡ, xe tải giao hàng, khu vực lưu trữ. - Duy trì kho sạch sẽ bao gồm tuân thủ tất cả các quy trình an toàn và thực hiện kiểm tra an toàn hàng ngày
2	Công nhân hỗ trợ	8	Từ thứ 2 đến thứ 7 (8 giờ/ngày) Sáng: 8:00 – 12:00 Chiều: 13:00 – 17:00	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các công việc cơ bản tại kho như: tiếp nhận, lưu trữ, lựa chọn và đóng gói vật tư theo yêu cầu. - Duy trì kho sạch sẽ bao gồm tuân thủ tất cả các quy trình an toàn và thực hiện kiểm tra an toàn hàng ngày.
3	Nhân viên Kiểm kho	2	Từ thứ 2 đến thứ 7 (8 giờ/ngày) Sáng: 8:00 – 12:00 Chiều: 13:00 – 17:00	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch và thực hiện bảo quản hàng hóa; - Lập kế hoạch, kiểm đếm hàng tồn kho; - Hỗ trợ lưu giữ hàng hóa (phụ tùng, dụng cụ, thiết bị, hóa chất, xúc tác, vật tư tiêu hao,...) - Kiểm tra dữ liệu tồn kho, mã hóa dữ liệu, lập báo cáo; - Thực hiện thao tác trên hệ thống MAXIMO; - Lập kế hoạch, chuẩn bị, phối hợp, tiếp nhận cấp phát, kiểm tra và lưu kho kịp thời, hiệu quả;

Stt	Vị trí	Số lượng (người)	Thời gian làm việc	Mô tả công việc
				<ul style="list-style-type: none"> - Làm tem nhãn, thẻ bảo quản,... cập nhật trên hệ thống; - Lập kế hoạch cho các hoạt động kho hàng ngày/tháng/quý; - Phối hợp các bộ phận khác để xử lý các vấn đề liên quan luân chuyển hàng hóa, cung ứng hàng hóa, tài liệu hỗ trợ nếu cần; - Lập phiếu xuất vật tư, phiếu xuất kho vật tư, phiếu điều chuyển vật tư phục vụ hoạt động kho hàng ngày; - Lập báo cáo hàng ngày/tuần/tháng, báo cáo số dư hàng tồn kho; - Các công việc khác theo yêu cầu.