

PHẠM VI CÔNG VIỆC

I. PHẠM VI CÔNG VIỆC TẠI NHÀ KHO TRUNG TÂM (CENTRAL WAREHOUSE)

Stt	Vị trí	Thời gian làm việc	Mô tả công việc
1	Lái xe nâng, Lái xe chụp container	Từ thứ 2 đến thứ 7 (8 giờ/ngày) Sáng: 8:00 – 12:00 Chiều: 13:00 – 17:00	<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo xử lý vật liệu an toàn và hiệu quả để ngăn ngừa hư hỏng.- Thực hiện tất cả các giao thức vận hành và an toàn trong khi vận hành thiết bị.- Tải và dỡ vật liệu từ xe tải, xe kéo và khu vực lưu trữ.- Đặt các thùng chứa và vật liệu vào các khu vực được chỉ định trong kho hoặc bãi.- Thực hiện các cuộc kiểm tra trước khi vận hành thiết bị để đảm bảo thiết bị hoạt động tốt.- Báo cáo ngay mọi sự cố cơ học hoặc hư hỏng cho Quản lý/Giám sát kho.- Thực hiện các nhiệm vụ bảo trì thường xuyên như tiếp nhiên liệu và vệ sinh thiết bị.- Vận hành thiết bị kho tiên tiến như xe nâng và xe nâng tay một cách an toàn và hiệu quả.- Giao vật liệu, phụ tùng thay thế, thiết bị, hóa chất, chất xúc tác và các vật liệu khác đến khu vực được chỉ định tại công trường- Di chuyển vật liệu đến và đi từ bên xếp dỡ, xe tải giao hàng, khu vực lưu trữ.- Duy trì kho sạch sẽ bao gồm tuân thủ tất cả các quy trình an toàn và thực hiện kiểm tra an toàn hàng ngày
2	Công nhân hỗ trợ	Từ thứ 2 đến thứ 7 (8 giờ/ngày) Sáng: 8:00 – 12:00 Chiều: 13:00 – 17:00	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện các công việc cơ bản tại kho như: tiếp nhận, lưu trữ, lựa chọn và đóng gói vật tư theo yêu cầu.- Duy trì kho sạch sẽ bao gồm tuân thủ tất cả các quy trình an toàn và thực hiện kiểm tra an toàn hàng ngày.
3	Nhân viên kho	Từ thứ 2 đến thứ 7 (8 giờ/ngày) Sáng: 8:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none">- Lập kế hoạch và thực hiện bảo quản hàng hóa;- Lập kế hoạch, kiểm đếm hàng tồn kho;- Hỗ trợ lưu giữ hàng hóa (phụ tùng, dụng cụ, thiết bị, hóa chất, xúc tác, vật tư tiêu hao,...)

Stt	Vị trí	Thời gian làm việc	Mô tả công việc
		Chiều: 13:00 – 17:00	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra dữ liệu tồn kho, mã hóa dữ liệu, lập báo cáo; - Thực hiện thao tác trên hệ thống MAXIMO; - Lập kế hoạch, chuẩn bị, phối hợp, tiếp nhận cấp phát, kiểm tra và lưu kho kịp thời, hiệu quả; - Làm tem nhãn, thẻ bảo quản,... cập nhật trên hệ thống; - Lập kế hoạch cho các hoạt động kho hàng ngày/tháng/quý; - Phối hợp các bộ phận khác để xử lý các vấn đề liên quan luân chuyển hàng hóa, cung ứng hàng hóa, tài liệu hỗ trợ nếu cần; - Lập phiếu xuất vật tư, phiếu xuất kho vật tư, phiếu điều chuyển vật tư phục vụ hoạt động kho hàng ngày; - Lập báo cáo hàng ngày/tuần/tháng, báo cáo số dư hàng tồn kho; - Các công việc khác theo yêu cầu.

II. PHẠM VI CÔNG VIỆC TẠI PHÒNG THÍ NGHIỆM VÀ QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG

Stt	Vị trí	Thời gian làm việc	Mô tả công việc
1	Công nhân hỗ trợ (tại phòng thí nghiệm)	12 giờ/ca, 2 ca/ngày, 7 ngày/tuần, không kể ngày cuối tuần, ngày nghỉ, ngày Lễ, Tết.	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các vật chứa mẫu theo yêu cầu của Phòng Thí nghiệm - Giao nhận và vệ sinh các ống nghiệm, vật chứa mẫu tại Phòng Thí nghiệm. - Thu gom các chất thải liên quan đến các hoạt động kiểm tra của Phòng Thí nghiệm và đổ thải tại nơi quy định. - Các công việc khác theo yêu cầu và sắp xếp của Phòng Thí nghiệm.
2	Lái xe tại Phòng thí nghiệm	12 giờ/ca, 2 ca/ngày, 7 ngày/tuần, không kể ngày cuối tuần,	<ul style="list-style-type: none"> - Giao nhận vật chứa mẫu và Thu gom mẫu tại các vị trí khác nhau trong Nhà máy Lọc hóa dầu Nghi Sơn và giao đến phòng Thí nghiệm theo yêu cầu của Phòng Thí nghiệm.

Stt	Vị trí	Thời gian làm việc	Mô tả công việc
		ngày nghỉ, ngày Lễ, Tết.	<ul style="list-style-type: none">- Vận chuyển các loại nguyên/vật liệu, thiết bị từ Cổng chính/Nhà kho thuộc Nhà máy đến Phòng Thí nghiệm.- Các công việc khác theo yêu cầu và sắp xếp của Phòng Thí nghiệm.