

Số: **189** /TH-TCHC

Thanh Hóa, ngày 27 tháng 07 năm 2025

V/v đề nghị chào giá hàng dịch vụ lữ hành – sự
kiện

Kính gửi: Quý Công ty

Công ty Cổ phần Dịch vụ Kỹ thuật PTSC Thanh Hóa (PTSC Thanh Hóa) hiện đang có nhu cầu thuê đơn vị cung cấp dịch vụ lữ hành – tổ chức sự kiện nhằm phục vụ công tác Hội thao – kết hợp về nguồn cho cán bộ công nhân viên của Công ty. PTSC Thanh Hóa kính mời Quý Công ty tham gia chào giá cung cấp dịch vụ lữ hành – sự kiện, cụ thể như sau:

1. Phạm vi công việc/ phạm vi cung cấp:

STT	Hành Trình	Số lượng	Ghi chú
Đợt 1	Thanh Hóa – Quảng Ngãi (dự kiến ngày 15/8/- 17/8/2025)	50 người	Ngày 17/8 – 19/8/2025 đợt 1 và đợt 2 sẽ gặp nhau tại Quảng Ngãi và nhập đoàn di chuyển.
Đợt 2	Thanh Hóa – Quảng Trị – Huế - Đà Nẵng – Quảng Ngãi dự kiến từ ngày 15/8- 19/8/2025)	70 người	

2. Yêu cầu kỹ thuật: bao gồm đặc tính kỹ thuật, dịch vụ, thời gian, bảo hiểm chuyến đi cho từng hành khách suốt hành trình, yêu cầu khác...;

3. Tài liệu/chứng chỉ: đáp ứng đầy đủ

4. Hồ sơ năng lực, kinh nghiệm của NCC (nếu yêu cầu);

5. Điều kiện và điều khoản hợp đồng/đơn hàng: thư chào giá bằng chuyển phát, hoặc điện tử, nộp trực tiếp đảm bảo nhận trước 15:00 ngày 31/7/2025

6. Đồng tiền chào giá: theo thỏa thuận hai bên bằng tiền VNĐ

7. Điều kiện chào giá: Giá trị dịch vụ bao gồm/không bao gồm các loại thuế, cước đường bộ, chứng chỉ, chi phí kiểm tra, di chuyển và bàn giao đến địa điểm nhận dịch vụ của Công ty PTSC Thanh Hóa tại văn phòng Công ty PTSC Thanh Hóa.

8. Điều kiện và thời gian giao hàng: có mặt đúng thời gian yêu cầu của Công ty PTSC Thanh Hóa.

9. Điều kiện thanh toán: Theo thỏa thuận hai bên trong hợp đồng
10. Thời gian nộp chào giá: trước 15:00 ngày 31/7/2025
11. Thời gian hiệu lực của chào giá: Hiệu lực có thời hạn ít nhất 30 ngày kể từ ngày báo giá
12. Chào giá của Quý Công ty phải được ký bởi đại diện có thẩm quyền và gửi về Công ty PTSC Thanh Hóa bằng đường chuyển phát hoặc thư điện tử, hoặc trực tiếp theo thời gian nêu tại mục 10 nói trên, người nhận Đỗ Thị Hoài Thanh – sdt : 0979388346. Tổ phó tổ hành chính.

Trân trọng cảm ơn!

[GIÁM ĐỐC]

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu VT,.....

Tài liệu gửi kèm (nếu có):

- Phạm vi công việc
- Tài liệu kỹ thuật
-