

TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN
DỊCH VỤ KỸ THUẬT DẦU KHÍ VIỆT NAM
CÔNG TY CỔ PHẦN
DỊCH VỤ KỸ THUẬT PTSC THANH HÓA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TH-ATCL
V/v đề nghị chào giá dịch vụ tư vấn tái cấu trúc
Công ty PTSC Thanh Hóa

Thanh Hóa, ngày 07 tháng 09 năm 2026

Kính gửi: Quý Công ty

Công ty Cổ phần Dịch vụ Kỹ thuật PTSC Thanh Hóa (PTSC Thanh Hóa) hiện đang có nhu cầu thuê dịch vụ tư vấn xây dựng quy trình hoạt động của Công ty. Công ty PTSC Thanh Hóa kính mời Quý Công ty tham gia chào giá cung cấp dịch vụ, cụ thể như sau:

1. Phạm vi công việc/ phạm vi cung cấp:

TT	Nội dung Dịch vụ cung cấp	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Tư vấn xây dựng quy trình hoạt động của Công ty PTSC Thanh Hóa, bao gồm 03 quy trình: 1. Quy trình phát triển kinh doanh và đấu thầu dự án; 2. Quy trình quản lý dự án; 3. Quy trình mua sắm hàng hóa, dịch vụ.	Gói	01	

2. Yêu cầu kỹ thuật: Chi tiết như Phạm vi công việc và Sản phẩm bàn giao kèm theo.

3. Tài liệu: Chi tiết như Phạm vi công việc và Sản phẩm bàn giao kèm theo.

4. Hồ sơ năng lực, kinh nghiệm của NCC: Có giấy phép kinh doanh và cung cấp dịch vụ trong phạm vi được phép.

5. Điều kiện và điều khoản hợp đồng/đơn hàng: Tháng 9/2026.

6. Đồng tiền chào giá: VNĐ

7. Điều kiện chào giá: Trọn gói giá trị dịch vụ.

8. Điều kiện và thời gian giao hàng: Trong tháng 9/2026 (cụ thể như điều khoản hợp đồng sẽ ký kết).

9. Điều kiện thanh toán: Chuyển khoản.

10. Thời gian nộp chào giá: Bảo đảm PTSC Thanh Hóa nhận được thư chào giá trước 17 giờ 00 phút ngày 15/09/2026.

11. Thời gian hiệu lực của chào giá: Tối thiểu 30 ngày.

12. Chào giá của Quý Công ty phải được ký bởi đại diện có thẩm quyền và gửi về Công ty PTSC Thanh Hóa bằng phong bì kín hoặc thư điện tử có mặt khẩu bảo mật theo thời gian nêu tại Mục 10 trên.

- Triển khai đào tạo, hội thảo:
 - + Tổ chức trình bày dự thảo các quy trình với các bên liên quan của Công ty để lấy ý kiến, thống nhất trước khi ban hành.
 - + Tổ chức các buổi đào tạo, chuyển giao tài liệu và hướng dẫn áp dụng cho các bộ phận.
- Hỗ trợ trong thời gian 06 kể từ ngày hoàn thành dự án:
 - + Giải đáp các vấn đề liên quan đến nội dung tư vấn;
 - + Hỗ trợ rà soát, hiệu chỉnh các sai lệch, phát sinh trong quá trình triển khai thực tế;

2. Sản phẩm bàn giao

Đơn vị cung cấp dịch vụ có trách nhiệm bàn giao cho PTSC Thanh Hóa đầy đủ hồ sơ, tài liệu và sản phẩm của quá trình xây dựng, hoàn thiện 03 quy trình trọng yếu. Sản phẩm bàn giao phải phù hợp với mô hình tổ chức, chức năng nhiệm vụ, cơ chế phân quyền quản trị và các quy định có liên quan của Công ty.

2.1. Bộ 03 quy trình hoàn chỉnh bao gồm:

- Quy trình phát triển kinh doanh và đấu thầu dự án;
- Quy trình quản lý dự án;
- Quy trình mua sắm hàng hóa, dịch vụ.

2.2. Hồ sơ, biểu mẫu và công cụ hỗ trợ thực hiện:

- Danh mục hồ sơ, tài liệu cần sử dụng tại từng bước;
- Các biểu mẫu, checklist, biểu mẫu kiểm soát và báo cáo liên quan được xây dựng/chuẩn hóa trong phạm vi công việc;

- Hướng dẫn sử dụng đối với các biểu mẫu/công cụ cần thiết;
- Danh mục các tài liệu/quy định nội bộ cần liên kết hoặc tham chiếu trong quá trình thực hiện.

2.3. Hình thức bàn giao:

- Toàn bộ sản phẩm được bàn giao bằng bản mềm, trong đó các file sơ đồ, bảng biểu, quy trình và tài liệu phải ở định dạng có thể chỉnh sửa.
- Bản mềm: bao gồm các định dạng Word/Excel/PowerPoint/Pdf hoặc định dạng tương đương phù hợp với từng loại tài liệu.
- Bản cứng: Bàn giao tối thiểu 01 bộ đầy đủ sản phẩm cuối cùng của 03 quy trình, được hai Bên kiểm tra và ký xác nhận bàn giao/nghiệm thu theo quy định.
- Nội dung bản cứng và bản mềm phải thống nhất về nội dung và phiên bản tại thời điểm bàn giao, xác nhận, nghiệm thu.